



**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA NA SZKOLENIA  
PUBLICZNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU**

*w ramach projektu „Kompetentni i efektywni – szkolenia dla kluczowych pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej z województw dolnośląskiego, lubuskiego i wielkopolskiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.*

1. Ja niżej podpisany/a ....., legitymujący/a się numerem PESEL  
....., zamieszkały/a w .....,  
Wniosuję o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie pn. „.....”  
w terminie: ....., miejsce szkolenia: .....

2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdu na trasie:  
.....

3. Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu tj. Bus/PKS/PKP\* na ww. trasie  
(tam i z powrotem) wynosi .....zł\*\*.

4. Dane do przelewu:

Imię o nazwisko posiadacza konta:

.....

Adres:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

Poniższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za posiadanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.

.....

Data i podpis uczestnika

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* Do wniosku należy dołączyć bilety lub paragon lub PrtSc ze strony internetowej przewoźnika (Bus/PKP/PKS lub np. portalu <https://www.e-podroznik.pl/>) potwierdzający cenę/koszty dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu.